

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ҮГЕЗ АУЫЛЫНЫҢ ТӨП ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МЕКТЕБЕ МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА ДОЙОМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЯНЫ БИРЕУ

(Үгез ауылы УДББМ МКДББУ)

Башкортостан Республикаһы, Бөрө районы,

Үгез ауылы, Коммунистик урамы,

33 сы Б йорт, 452468

Тел. /факс (347) 843-77-34

E-mail: uguzevo47@mail.ru

<https://sites.google.com/site/uguzevoschool/home>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА УГУЗЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ

БАШКОРТОСТАН

(МКОУ ООШ с.Угузево)

ул.Коммунистическая, д.33Б, с.Угузево,

Бирский район, Республика Башкортостан,

452468

Тел. /факс (347) 843-77-34

E-mail: uguzevo47@mail.ru

<https://sites.google.com/site/uguzevoschool/home>

ОКПО 45296952, ОГРН 1020201684425, ИНН/КПП 0213002250/025701001

БОЙОРОК

31.08

2021 й.

№ 34

ПРИКАЗ

31.08

2021 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, постановления Администрации муниципального района Бирский район РБ № _____ от _____, также контроля использования бюджетных средств, выделенных на питание на 2021 - 2022 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09. 2021 по ____ .05.2022
2. Для детей из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся 1- 4 классов организовать бесплатное горячее питание (завтрак), а для детей с ограниченными возможностями здоровья – двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 02.09.2021 года из расчета 5 дней в неделю..
3. Для детей, питающихся за счет средств родительской платы, организовать горячее питание (завтрак) с 02.09.2021 года из расчета 5 дней в неделю.
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по школе Набиеву Р. Р. и вменить ей в обязанности:
в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях.
5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:
 - Хайдарова С. Х. – ответственный за организацию питания
 - Хабирзялова Р. Х. – повар
 - Набиева Р. Р. - учитель
 - Агаева З. Р. – родитель

6. Повара школы Хабирзялову Р. Х., завхоза Пестова В. Л., ответственного за питание Хайдарову С. Х. назначить ответственными за:

своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам; соблюдение 12-дневного цикличного меню; контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд; поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии; ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора; обеспечение сбалансированного рационального питания; своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания; контроль за входящим сырьем; за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами; соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке; ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8. Учителю Набиевой Р.Р. своевременно размещать всю необходимую информацию, касающуюся организации питания в школе, на сайте МКОУ ООШ с. Угузево и Elschool.

9. Классным руководителям вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

10. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

ИО Директор

Ханыченков И.А.

С приказом ознакомлены:



Подпись, дата

Фамилия ИО

Подпись, дата

Фамилия ИО

Хабирзялова Р. Х.

Хайдарова С.Х.

Пестов В. Л.

Набиева Р.Р.